

«УТВЕРЖДАЮ»:
Генеральный директор
ФГБУ «Объединенный санаторий «Русь»
Управления делами Президента РФ



Ю.Е. Ширяев

«18» августа 2026 г.

ПРАВИЛА
проживания и внутреннего распорядка
в ФГБУ «Объединенный санаторий «Русь»

г. Сочи
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2301-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.11.1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 г. № 1912; Приказом Минздрава России от 07.04.2025 № 169н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»; Уставом ФГБУ «Объединенный санаторий «Русь», а также иными положениями действующего законодательства в отношении предоставления гостиничных, оздоровительных, санаторно-курортных и иных дополнительных услуг в санаторно-курортных учреждениях.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью совершенствования качества оказания услуг санаторно-курортного лечения.

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми участниками процесса. Доведение настоящих Правил до сведения отдыхающих производится путем размещения в открытом доступе на стойке размещения и на официальном сайте санатория www.rus-sochi.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.4.1. **Санаторно-курортные услуги (Услуги)** – комплекс услуг по санаторно-курортному лечению, включающему в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями в лечебно-профилактических целях, где используются природные факторы в сочетании с диетотерапией, лечебной физкультурой, физиотерапией и другими методами лечения при обязательном соблюдении санаторного режима, а также по обеспечению временного проживания в ФГБУ «Объединенный санаторий «Русь», расположенном по адресу: 354008, город Сочи, улица Политехническая, 22.

1.4.2. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в пользу потребителя.

1.4.3. **Потребитель** – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в рамках государственного задания или на коммерческой основе.

1.4.4. **Исполнитель (Санаторий, Учреждение)** – федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенный санаторий «Русь» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГБУ «Объединенный санаторий «Русь»), ИНН 2319023817, оказывающее услуги по организации санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровления на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 27.01.2020 года № Л041-00110-23/00338778, выданная Территориальным органом Росздравнадзора по Краснодарскому краю – бессрочно; адрес: г. Краснодар, ул. Северная, д. 315, +7 (861) 991-08-96; электронный адрес: info@reg23.roszdravnadzor.gov.

1.4.5. **Учредитель** – Управление делами Президента Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в отношении Исполнителя полномочия учредителя на основании и в порядке, установленном

правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.4.6. **Путёвка** – документ на бланке строгой отчетности (форма утверждается Исполнителем), подтверждающий наличие у его владельца права на получение определенного комплекса санаторно-курортных услуг.

1.4.7. **Оферта** – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

1.4.8. **Акцепт оферты** – принятие договора оферты.

1.4.9. **Администрация** – должностные лица Санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом Санатория, штатным расписанием и должностными инструкциями.

1.4.10. **Отдел маркетинга, бронирования и размещения** – структурное подразделение Учреждения, отвечающее за реализацию коммерческих путевок, распределение номерного фонда в рамках исполнения плана по государственному заданию и внебюджетной деятельности, регистрацию, размещение и выписку Потребителя, прием оплаты и консультирование Потребителей/Заказчиком по работе и услугам Санатория.

1.4.11. **Бронирование** – закрепление за Потребителем койко-мест и/или номеров, определенных заявкой Заказчика/Потребителя с последующим подтверждением такой заявки со стороны Санатория.

1.4.12. **Прейскурант** – систематизированный перечень услуг с указанием цен и наименований позиций, размещенный в открытом доступе на стойке размещения и официальном сайте Санатория.

1.4.13. **Сайт** – общедоступный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: www.rus-sochi.ru.

1.4.14. **Номер** – изолированное помещение в Объекте размещения, предназначенное для временного проживания Потребителей, оснащенное необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем в соответствии с категорией, установленной Исполнителем.

Категории Объектов размещения:

- корпус «Империял», виллы №№ 1,5,6 – категория «Пять звезд»;
- корпус «Морской», «Лесной», «Бунгало» – категория «Четыре звезды»,

что подтверждается свидетельствами № 23/АА-034-2022/1319-2024 и № 23/АА-034-2022/1320-2024, выданными 20.12.2024 Аккредитованной организацией ООО «Стандарты и Сервис» (срок действия по 20.12.2027).

1.4.15. **Объекты размещения** – используемые для оказания Услуг имущественные комплексы, закрепленные Учредителем за Исполнителем и включающие в себя объекты недвижимости, оборудование и иное имущество.

1.4.16. **Общественные места** – специально отведенные помещения и Территории, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих услуг: спортивные комплексы крытого и открытого бассейна, теннисные корты всех типов, волейбольные, баскетбольные, бадминтонные площадки, тренажерные залы, бассейны, сауны, СПА-комплекс, банный дом, пляжный комплекс, места для паркового отдыха, игровая комната для детей, предприятия общественного питания и торговли, предприятия бытового и автомобильного сервиса, киноконцертный зал, библиотека, холлы в корпусах, автостоянка и другие.

1.4.17. **Территория** – земельный участок (земельные участки) находящиеся в Федеральной собственности, на которых расположены Объекты размещения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ САНАТОРИЯ.

- 2.1. Режим работы Санатория круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, круглый год.
- 2.2. Расчетное время заезда в санаторий с 14 часов 00 минут по московскому времени. Расчетное время выезда до 12 часов 00 минут по местному времени.
- 2.3. Предельный срок проживания в Санатории граждан РФ не ограничен.
- 2.4. *Срок пребывания в Санатории, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, может быть скорректирован Учреждением с учетом дней отсутствия (опоздания) Потребителя, при своевременном уведомлении Потребителя и согласовании с Исполнителем (не менее чем за 3 (три) дня).*
- 2.5. Предельный срок проживания в Санатории иностранных граждан определяется гостем индивидуально, в зависимости от срока пребывания в стране, установленного законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.
- 2.6. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Санатория: с 07 часов 00 минут до 23 часов 00 минут.
- 2.7. Перечень услуг, входящих в стоимость койко-дня, отражается в утвержденном действующем прейскуранте.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ, САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ САНАТОРИЯ И ИХ ОПЛАТЫ.

- 3.1. Бронирование услуг Санатория по государственному заданию осуществляются в соответствии с утверждёнными приказами и нормативно-правовыми актами Управления делами Президента Российской Федерации.
- 3.2. Бронирование услуг Санатория по коммерческой (внебюджетной) деятельности осуществляется путем принятия заявки отделом маркетинга, бронирования и размещения (Отделом маркетинга) одним из следующих способов:
- по телефонам (862)259-41-26, (862)259-41-26, (800)100-19-53 с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени;
 - по электронной почте: info@rus-sochi.ru;
 - через форму заявки на бронирование на Сайте Санатория www.rus-sochi.ru;
 - непосредственно в Санатории лично от Гостя или его представителя.
- 3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:
- дата прибытия;
 - дата выезда;
 - корпус и категория номера;
 - количество номеров;
 - ФИО всех гостей;
 - ФИО контактного лица, его телефон и электронную почту.
- 3.4. При бронировании номера юридическим лицом заявка принимается на фирменном бланке организации с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации.
- 3.5. Направление Заказчиком заявки на бронирование подтверждает согласие на обработку и передачу персональных данных Потребителя.
- 3.6. Подача заявки не является гарантией бронирования. Факт бронирования подтверждается путем направления Заказчику на электронную почту (телефон) бланка подтверждения брони. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком подтверждения от Санатория о забронированной категории номера (бланк подтверждения брони) или счета на оплату и договора оказания услуг.

3.7. Рассмотрение заявок, полученных Отделом маркетинга, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения. По результатам рассмотрения Заказчику направляется ответ о подтверждении бронирования, об отказе в бронировании или с альтернативным предложением, если таковое имеется. Санаторий вправе отказать в бронировании, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера.

3.8. Бронирование Заказчиком/Потребителем номера через сайт Санатория осуществляется путем заполнения заявки установленной формы и акцепта договора публичной оферты.

3.9. Акцепт договора публичной оферты подтверждается оплатой, произведенной Заказчиком.

3.10. При бронировании Санаторий гарантирует Заказчику только категорию номера и перечень услуг, входящих в стоимость тарифа. Номер комнаты присваивается автоматической системой.

3.11. Бронирование автоматически аннулируется в случае, если Заказчиком не внесен платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а информация о стоимости услуги, указанная в счете, недействительной. Информация об аннулировании номера направляется Заказчику по электронной почте или по телефону.

3.12. Оплата счета Заказчиком производится в сроки, указанные в договоре оферты.

3.13. При сокращении срока пребывания Потребителя в Санатории, в случае полного или частичного отказа Заказчика/Потребителя от prepaid услуг Исполнитель возвращает средства за фактически неоказанные им услуги. Возврат средств осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения Потребителя в письменном виде (по заявлению установленной формы).

3.14. Аннулирование брони или изменение ее по срокам пребывания должно быть предоставлено Исполнителю в письменном виде в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты заезда.

3.15. Информация, предоставляемая при отказе от забронированного номера:

- ФИО Потребителя (Заказчика), для которого был забронирован номер;
- номер бронирования;
- период проживания.

3.16. Учреждение вправе произвести замену номера (места в номере) и требовать немедленного освобождения занимаемого гостем помещения в случае выявления объективной необходимости проведения в помещении экстренных и (или) неотложных ремонтных работ, мероприятий санитарно-эпидемиологической направленности и иных, направленных на устранение ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде, препятствующих безопасному и качественному использованию имущества учреждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

4.1. Потребитель, прибывающий в Санаторий, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, либо использовать иной способ подтверждения личности, оформленный (предоставленный) в установленном порядке, в том числе:

Документы гражданина Российской Федерации:

4.1.2. Паспорт Гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4.1.3. Свидетельство о рождении (для лица, не достигшего 14-летнего возраста);

В случае сопровождения несовершеннолетнего ребенка лицами, не являющимися родителями/законными представителями несовершеннолетнего, предоставляется письменное согласие на заселение в Санаторий от родителей/законных представителей.

4.1.4. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт) (для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством);

4.1.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (выдается на период оформления паспорта);

4.1.6. Удостоверения личности военнослужащего или военный билет (для военнослужащих), но только в период мобилизации.

4.1.7. В Санатории возможно заселение через Цифровой ID в национальном мессенджере «Макс» (на базе подтвержденной учетной записи на Госуслугах).

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства:

4.1.8. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленного Федеральным законом образца или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4.1.9 Миграционную карту (обязательна для большинства иностранных граждан).

4.1.10 Визу (для граждан стран с визовым режимом с РФ)

4.2. Для получения медицинских услуг -

4.2.1. Санаторно-курортную карту по отчетной форме 072/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»; документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность); копии платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете).

4.2.2 Полис ОМС и СНИЛС (допускаются копии)

4.3 Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Санатории осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.4. Регистрация (постановка) на учет иностранных граждан и лиц без гражданства и снятие их с учета осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Администрация учреждения имеет право отказать в приеме иностранных граждан, не имеющих законных оснований для нахождения на территории Российской Федерации.

4.5. В соответствии с выбранной или закрепленной в путевке категорией номера Потребителю предоставляется номер для отдыха и проживания, укомплектованный необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентаря. При опоздании Потребителя сроки путевки не меняются и деление путевок не допускается.

4.6. В Санатории прием по путевкам на отдых и санаторно-курортное лечение и выписка из него осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Прием прибывших на отдых и лечение Потребителей происходит на стойках размещения в корпусах Санатория.

При регистрации Потребитель получает карту гостя с указанием фамилии, имени и отчества, а также места проживания. Карта гостя является пропуском в Санаторий и основанием для предоставления питания в ресторанах Санатория.

В Медицинской части Санатория Потребитель получает санаторно-курортную книжку на основании карты гостя и после предъявления санаторно-курортной карты (форма 072/у). После осмотра врачом, Потребителю выдается лист назначений, в который записываются назначенные процедуры.

При выезде сотрудники Службы маркетинга обязаны выдать Потребителю по путевке обратный отрывной талон.

4.7. Осуществление регистрационного учета граждан РФ (основание – Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации») предусматривает обработку персональных данных, предоставленных Потребителем Санаторию.

Санаторий предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных.

4.8. Особенности приема и размещения детей в Санатории:

4.8.1. Дети принимаются в Санаторий с 5 (пяти) лет. только в сопровождении взрослых.

4.8.2. Дети от 5 (пяти) до 14 (четырнадцати) лет при заселении должны иметь следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- санаторно-курортную карту, в соответствии с учетной формой № 076/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;
- справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- анализ на энтеробиоз;
- письменное согласие родителей/законных представителей (в случае, если сопровождающие лица ими не являются) на сопровождение ребенка в Санаторий и пребывание в нем с правом подписания от имени родителя/законного представителя информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство либо отказа от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетнего.

4.8.3. Лица, сопровождающие несовершеннолетних лиц, в том числе не являющиеся их родителями (усыновителями, опекунами, попечителями), несут ответственность за их безопасное пребывание в Санатории. Родители/законные представители несут полную ответственность за его поведение и последствия, причиненные таким поведением.

4.8.4. Прием пищи детьми (завтрак, обед, ужин) в обеденном зале осуществляется только с родителями/законными представителями, которые обязаны следить за поведением детей.

4.8.5 Посещение детьми бассейнов, пляжа и лечебных процедур разрешается только в сопровождении родителей/законных представителей и с разрешения врача. Посещение

тренажерного зала спортивного комплекса разрешается детям с 12 до 18 лет в сопровождении взрослых.

4.8.6. Детям в возрасте до 12 (двенадцати) лет без сопровождения взрослых категорически запрещается самостоятельное пользование лифтом. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка полностью возлагается на родителей/законных представителей.

4.8.7. За нарушение правил пребывания в Санатории и действующего законодательства ребенком семья может быть выписана из Санатория без пересчета стоимости путевки.

4.8.8. За причиненный ущерб имуществу Санаторию ответственность несут сопровождающие ребенка взрослые.

4.9. Для оформления в Санаторий, Потребителю необходимо предоставить в Санаторий согласие на обработку персональных данных Потребителя (Заказчика) и согласие на соблюдение настоящих Правил.

4.10. На территории Санатория имеется стоянка автотранспорта. Для того, чтобы оставить свой личный автомобиль на стоянке, Потребителю необходимо оформить пропуск в службе размещения.

4.11. Санаторно-курортные книжки, карты гостя и ключи, полученные при заселении запрещено передавать посторонним лицам, они хранятся до отъезда Потребителя. Они являются пропуском на территорию Санатория. При выезде из Санатория карты гостя предъявляются сотруднику службы безопасности на контрольно-пропускном пункте с отметками администратора службы размещения о сдаче номера, ключа от номера и полном расчете за проживание.

4.12. Санаторий оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.13. Инвалиды, способные к самообслуживанию, с учетом особых потребностей и другие группы населения с ограниченными возможностями здоровья принимаются на лечение с сопровождающим лицом, а также наличием собственных средств индивидуальной мобильности/инвалидные коляски, костыли и др. В случае неспособности к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода, санаторно-курортное лечение осуществляется только при условии сопровождения.

4.14. Ранний заезд (до времени заселения) должен быть согласован с Отделом маркетинга. Подтверждение раннего заезда возможно не ранее чем за 2 дня до даты заезда. Поздний выезд допускается при наличии свободных мест. Возможность позднего выезда подтверждается не ранее, чем за 2 дня до даты выезда Потребителя из Санатория.

4.15. Продление срока путевки возможно при наличии свободных номеров. Для оформления продления путевки Потребитель обращается в отдел бронирования.

5. ОПЛАТА УСЛУГ.

5.1. Стоимость услуг определяется на основании Прейскурантов, опубликованных на Сайте Исполнителя, а также находящимися в свободном доступе на стойке размещения, и рассчитывается в рублях РФ.

5.2. При бронировании Заказчик вносит предоплату в размере стоимости 3 (трех) дней от общего количества забронированных койко-дней для каждого забронированного гостя. С момента поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя бронирование становится гарантированным. Заказчик вправе произвести предоплату в размере 100%.

5.3. Оплата забронированных услуг может осуществляться следующими способами:

- наличными средствами в кассу Санатория;
- кредитными картами на стойке размещения Санатория;
- по безналичному расчету на расчетный счет Санатория.

5.4. Оставшуюся часть от общей суммы забронированных санаторно-курортных услуг Заказчик/Потребитель оплачивает до начала оказания Исполнителем санаторно-курортных услуг по прибытию в Санаторий банковской картой или в кассу Исполнителя наличными денежными средствами. В случае отсутствия оплаты в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте, Исполнитель отказывает Заказчику/Потребителю в оказании санаторно-курортных услуг.

5.5. В случае аннулирования Заказчиком заявки на бронирование (при условии, что срок аннулирования заявки на бронирование составляет менее 10 (десяти) календарных дней до дня заезда, или досрочного выезда Потребителя из Санатория при наличии уважительных причин (болезнь Потребителя или смерть близкого родственника Потребителя, события или действия третьих лиц, результатом которых является острая необходимость выезда Потребителя), подтвержденных документально, Исполнитель возвращает Заказчику/Потребителю стоимость не оказанных Исполнителем санаторно-курортных услуг за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.6. Потребитель/Заказчик, прибывший в Санаторий с опозданием, если перенос срока заезда не был согласован с Исполнителем, принимается в Санаторий без восстановления срока опоздания и без перерасчета стоимости путевки, санаторно-курортных услуг. В этом случае, стоимость неиспользованных дней, не оказанных санаторно-курортных услуг не возмещается.

5.7. Возврат Заказчику денежных средств, производится безналичным или наличным способом в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Санаторием письменного заявления Заказчика, а также всех необходимых документов, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов и оказанных услуг.

5.8. Денежные средства возвращаются Потребителю/Заказчику путем перечисления на карту плательщика, с которой был произведен платеж или на расчетный счет, указанный Потребителем/Заказчиком. По согласованию сторон допускается зачисление оставшихся денежных средств в счет будущего пребывания в Санатории.

5.9. Непосещение Потребителем процедур, предусмотренных комплексом санаторно-курортных услуг не является основанием для возврата денежных средств.

5.10. При проживании в Санатории мене суток (24 часа) по инициативе Потребителя, Санаторий взимает плату за полные сутки проживания, независимо от времени прибытия Потребителя. Почасовая оплата проживания в Санатории не предусмотрена.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

6.1. Потребитель/Заказчик имеет право:

6.1.1. получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями санаторно-курортной путевки и договора;

6.1.2. получать дополнительные услуги, предоставляемые учреждением, на платной и бесплатной основе в соответствии с условиями санаторно-курортной путевки и договора.

6.2. Обязанности Потребителя/Заказчика:

6.2.1. неукоснительно выполнять требования настоящих Правил в ФГБУ «Объединенный санаторий «Русь»;

- 6.2.2. следить за сохранностью имущества Санатория, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование;
- 6.2.3. бережно относиться к окружающей среде, обеспечивать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;
- 6.2.4. возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями за порчу имущества Санатория в номерах и на территории. С виновного взыскивается рыночная стоимость указанного имущества, согласно действующему Прейскуранту о возмещении ущерба или на основании Акта, составленного комиссией.
- 6.2.5. Соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по технике безопасности, требования пожарной безопасности, правила поведения в чрезвычайных ситуациях, которые находятся номере проживания Потребителя, а также положения Правил.
- 6.2.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на территории Учреждения.
- 6.2.7. При нахождении на отдыхе в Санатории охраняемых высокопоставленных должностных лиц, проведении крупномасштабных государственных мероприятий допуск лиц, движение, стоянка автотранспорта организуется по отдельным планам силовых структур, согласованным с генеральным директором Санатория, при которых возможно временное ограничение движения лиц и транспорта через КПП, по территории Санатория, ограничение доступа лиц на отдельные объекты Санатория.
- 6.2.8. Выполнять указания лечащего врача, предоставлять полную информацию о состоянии своего здоровья.
- 6.2.9. Лицам, прибывшим на лечение и отдых в санаторий с оружием (Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии») или в сопровождении вооруженных сотрудников частных охранных предприятий, необходимо обязательно при поселении (бронировании), сообщить об этом администратору по размещению и заполнить данные на оружие по установленной форме.
- 6.2.10. Потребитель/Заказчик за 3-4 дня до отъезда должен сообщить администратору о предоставлении необходимых бухгалтерских документов, а так же время отъезда.
- 6.2.11. В день отъезда до 10 часов Потребителю необходимо произвести окончательный расчет за проживание, до 12 часов сдать имущество номера горничной и ключи в службу сервиса. Питание в день выезда включает завтрак.
- 6.3. Потребителю/Заказчику запрещается:
- 6.3.1. курение на всей территории и во всех помещениях Санатория – установлен полный запрет (федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- 6.3.2. проведение в жилых номерах и на территории Санатория массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих, распивать спиртные напитки;
- 6.3.3. прослушивание музыки с увеличенной громкостью с 23 часов 00 минут до 09 часов 00 минут, в воскресные и праздничные дни с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут, использовать шумовые и осветительные эффекты.
- 6.3.4. использование открытого огня (свечи, костры, мангалы) и пиротехнических изделий всех видов проведение любых специальных огневых эффектов на территории Санатория и в его помещениях **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО** (хлопушки, петарды, осветительные ракеты пр.). Во избежание несчастных случаев, запрещается использование электронагревательных приборов (кипятильников, утюгов, электрочайников и кофеварок) не предусмотренных комплектацией номера. Для удобства Потребителей в коридоре имеется гладильная доска. По просьбе Потребителя

- ему предоставляется утюг, который после использования следует обязательно вернуть обратно горничной. Оставлять утюг у себя в номере или в коридоре не допускается;
- 6.3.5 запуск любых беспилотных летательных аппаратов на территории Санатория категорически запрещен;
- 6.3.6. въезд на территорию и перемещение по территории Санатория на мотоциклах, скутерах, квадроциклах;
- 6.3.7. парковка автотранспортных средств за пределами стоянки для личного транспорта Посетителей;
- 6.3.8. перестановка мебели в помещении, сдвигать и раздвигать кровати, выносить мебель на балкон;
- 6.3.9. использование своего спортивного инвентаря, связанного с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами);
- 6.3.10. использование и хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся и отравляющих веществ и средств;
- 6.3.11. разведение костров, организация зон для пикников и увеселительных мероприятий;
- 6.3.12. нахождение в Санатории животных, птиц, рептилий;
- 6.3.13. кормление диких животных (с целью исключения травматизма и инфекционных заболеваний);
- 6.3.14. передавать ключ от номера, санаторно-курортную книжку или карту гостя другому лицу. Оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
- 6.3.15. вынос из ресторанов и баров посуды, столовых приборов;
- 6.3.16. вынос продуктов питания и любых предметов из ресторанов, работающих по системе «Шведский стол»;
- 6.3.17. посещать общественные места в купальных костюмах;
- 6.3.18. вынос из номеров полотенец, халатов;
- 6.3.19. находиться на открытой территории и посещать места общественного питания, расположенных на территории Санатория в банных халатах;
- 6.3.20. запрещается фото-и/или видеосъемка без предварительного письменного согласования с Администрацией Санатория, за исключением случаев осуществления фото-и/или видеосъемки исключительно в семейно-бытовых целях;
- 6.3.22. Запрещается употреблять в ресторанах, кафе, барах, принесенные с собой напитки (в том числе алкогольные) и продукты питания.
- 6.3.23. В случае если Потребитель/Заказчик нарушает Правила проживания и пользования санаторно-курортными услугами, учреждение имеет право расторгнуть заключенный договор и выселить Потребителя. В этом случае возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ САНАТОРИЯ.

7.1. Санаторий имеет право:

- 7.1.1. В случае причинения Потребителем/Заказчиком материального ущерба требовать возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами, согласно утвержденному тарифу.
- 7.1.2. В случае, когда действия Потребителя/Заказчика повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны и правопорядка.
- 7.1.3. Требовать от Потребителя/Заказчика соблюдения настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка.

7.1.4. Произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого номера в случае выявления необходимости осуществления экстренных ремонтных работ, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих качественному и безопасному использованию.

7.1.5. Проводить текущие ремонтно-строительные работы на территории Санатория в рабочие дни и в дневное время.

7.1.6. Для обеспечения безопасности в помещениях и на территории Санатория, кроме личных номеров гостей, применять системы видео-наблюдения.

7.1.7. Устанавливать режим деятельности структурных подразделений в соответствии с производственной необходимостью и целесообразностью, определять режим и распорядок дня Санатория.

7.1.8. Заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами, регулировать условиями договора права и обязанности сторон, меру и форму ответственности сторон.

7.1.9. В случае возникновения неотложных ситуаций, связанных с состоянием здоровья Потребителя, госпитализировать его по территориальному принципу.

7.2. Санаторий обязан:

7.2.1. строго соблюдать настоящие Правила;

7.2.2. предоставлять Потребителям/Заказчикам услуги надлежащего качества и ассортимента в соответствии с условиями путевок (договоров), с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством;

7.2.3. содержать места лечения, отдыха, проживания и общественные места в должном состоянии, укомплектованными согласно действующим нормам и правилам;

7.2.4. следить за состоянием техники безопасности и соблюдением правил противопожарного режима;

7.2.5. информировать Потребителя/Заказчика по вопросам предоставления услуг, в том числе дополнительно оплачиваемых;

7.2.6. в соответствии со ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получив доступ к персональным данным Потребителя, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Потребителя;

7.2.7. приемку номера осуществлять в процессе выезда Потребителя/Заказчика;

7.3. Санаторий не несет ответственность:

7.3.1. за сохранность ценных вещей, оставленных вне сейфа;

7.3.2. при возникновении обстоятельств, влияющих на исполнение обязательств по договорам, не зависящих от Санатория.

8. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

8.1. Для обеспечения безопасности в период проживания на территории Санатория «Русь» Потребителю необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, которые помогут сохранить здоровье и жизнь.

8.2. Меры безопасности, обязательные к соблюдению Потребителем:

- находясь в номере, не пользоваться приборами для приготовления пищи, а также любыми электроприборами, не предусмотренными комплектацией номера;
- выходя из номера или готовясь ко сну, обязательно отключать все электрические приборы;
- крайне опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из воспламеняющихся материалов;

- недопустимо приносить и хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы.

8.3. В случае возникновения пожара:

немедленно сообщить о возникновении пожара по телефону: 112, 41-01;

не оставаться в номере при обнаружении дыма. Источник огня может оказаться одним или несколькими этажами ниже (выше);

- если дверь номера горячая или дым сочится в щель снизу, дверь не открывать;
- если же дверь можно открыть, быстро следовать к пожарному выходу;
- прежде чем покинуть номер, затворить дверь комнаты;
- не пользоваться лифтом;
- до прибытия пожарной охраны, по возможности принять посильные меры по тушению пожара, оказать помощь в эвакуации больных и спящих;

8.4. В случае, если нет возможности покинуть комнату:

- звать на помощь;
- заполнить ванну водой. Пользуясь мусорной корзиной как пожарным ведром, попытаться погасить огонь;
- обернуть мокрое полотенце вокруг носа и рта;
- помощью мокрых полотенец и простыней заткнуть все щели во входной двери;
- если дверь и стены горячие, поливать их водой.

8.5. В случае возникновения пожара в месте проживания и общественных местах по вине Потребителя (Заказчика), последний несет полную ответственность за его последствия.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНО СИТУАЦИИ.

9.1. Действия при землетрясении:

- ощутив колебания здания, увидев качание светильников, падение предметов, услышав нарастающий гул и звон бьющегося стекла, не поддаваться панике. Быстро выйти из здания, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Покидая помещение, спускаться по лестнице, а не на лифте. Оказавшись на улице, оставаться там, но не стоять вблизи зданий, а перейти на открытое пространство. Если вынужденно остались в помещении, то встать в безопасном месте: у внутренней стены, в углу, во внутреннем стенном проеме или у несущей опоры. Если возможно, прятаться под стол – он защитит вас от падающих предметов и обломков. Держаться подальше от окон и тяжелой мебели.

9.2. Во время урагана, бури, смерча.

Если угроза застала в здании, отойти от окон и занять безопасное место у стен внутренних помещений: в коридоре, у встроенных шкафов, в ванных комнатах, туалете. Если ураган (буря) застали на улице, держаться как можно дальше от легких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередачи, матч, рекламных щитов, промышленных объектов. Не заходить в поврежденные здания, так как они могут обрушиться от новых порывов ветра.

9.3. При обнаружении пострадавшего на воде человека.

Вызвать спасателей и медицинский персонал. До их прибытия постараться оказать пострадавшему первую помощь. Уложить пострадавшего животом на свое колено, дать воде стечь из дыхательных путей, обеспечить проходимость верхних дыхательных путей. Очистить полость рта от посторонних предметов (песок, слизь, рвотные массы). Определить реакцию зрачков на свет, наличие пульса на сонных артериях, самостоятельного дыхания. Если пульс, дыхание, отсутствуют – незамедлительно приступить к сердечно-легочной реанимации (2 «вдоха» искусственного дыхания делают после 30 надавливаний на грудину). Продолжать реанимацию до прибытия

медицинского персонала или до восстановления самостоятельного дыхания и сердцебиения. После восстановления дыхания и сердечной деятельности придать пострадавшему устойчивое боковое положение. Укрыть и согреть его.

9.4. Рекомендации по действиям при получении сигнала «Внимание всем!» (сирена ГО) или сообщения о беспилотной опасности.

При получении сигнала «Внимание всем!» (сирена ГО) или сообщения о беспилотной опасности необходимо следовать следующим рекомендациям:

- при нахождении на улице, на пляже немедленно следовать в укрытие, руководствуясь указателями, или в ближайшее капитальное здание;
- при нахождении в номере немедленно направиться в ближайшее укрытие;
- при внезапной опасности немедленно укрыться в любом помещении без окон (коридор здания, ванная комната) и сесть на пол у стены;
- выполнять указания сотрудников санатория по эвакуации в безопасное место.

При обнаружении БПЛА немедленно сообщить в службу охраны Санатория по тел.: 8 (862) 259-41-01.

Ни в коем случае не вести фото- и видеосъемку атак БПЛА, а также работу средств ПВО.

Отмена опасности должна быть подтверждена сотрудниками Санатория.

СПИСОК БЕЗОПАСНЫХ МЕСТ:

- Корпус «Империял» - цокольный этаж,
- Корпус «Морской» - цокольный этаж, коридор гидропатии (этаж «Д»),
- Корпус «Лесной» - коридоры без окон, культурно-деловой центр - цокольный этаж.
- При нахождении на пляже – подземный переход лифта. Коридоры всех зданий без окон.

При эвакуации в безопасные места не рекомендуется пользоваться лифтами.

Начальник отдела маркетинга,
бронирования и размещения



О.А. Литвинова